

# 9. 其他事由居留證 - 就業金卡換發其他事由居留證教學

於就業金卡有效期間屆滿前，仍有居留之必要者，但又未能確保在就業金卡屆滿前滿足延期或重新申請就業金卡的規定而取得新的就業金卡者，可以申辦換發其他事由居留證，首次換發一般有效期是半年，屆滿前可以申請延期，總延期居留期限最長為一年。

註：此教學僅供已持有就業金卡者，金卡到期前首次申請其他事由居留證之用。

14 Steps

---

**作者**  
就業金卡辦公室

**製作日期**  
2024/7/30

**最近更新**  
2024/7/30

## STEP 1

### 登入外國專業人才申辦窗口平臺

請由此登入：

<https://coa.immigration.gov.tw/coa-frontend/four-in-one/entry/main?lang=zh>

註 1：建議使用 Google Chrome 或 Firefox 瀏覽器，儘量避免使用 Safari 瀏覽器且不要透過 VPN 連線到平臺。

## STEP 2

### 在「線上申辦項目」中點選「其他事由延期」圖示



## STEP 3

### 點右下方「我要申請登入系統」按鈕進入系統

中華民國內政部移民署 NATIONAL IMMIGRATION AGENCY  
MINISTRY OF THE INTERIOR, REPUBLIC OF CHINA (TAIWAN)

English

平臺簡介 公布欄 線上申辦 常見問答

#### 簡介

- 本系統提供符合「外國專業人才延攬及僱用法」第13條及「外國人停留居留及永久居留辦法」第10條規定者，於居留效期或就業金卡有效期間屆滿前，仍有居留之必要者，申辦其他事由之居留證。系統功能包含申請延期(含撤、補件)、換發、補發及資料異動等申請事項。
- 申請延期其他事由居留證者，總延期居留期限最長為一年。
- 申請其他事由居留證，請於審核核准後至本平臺進行線上繳費，繳費完成後不予退還。

#### 申請資格條件

- 本系統僅提供符合「外國專業人才延攬及僱用法」第13條及「外國人停留居留及永久居留辦法」第10條規定者，於居留效期或就業金卡有效期間屆滿前，仍有居留之必要者，申請線上其他事由居留證。

#### 如何申請

- 申請人已於【外國專業人才申辦窗口平臺】註冊帳號，即無須再進行註冊，以原註冊帳號登入本系統。如您為首次使用本平臺者，請先註冊本平臺會員帳號，填寫完成註冊資訊，並收取帳號認證Email確認後，登入本系統進行申請及後續案件繳費、補件、下載收據等作業。

#### 申請進度查詢

我要申請登入系統

## STEP 4

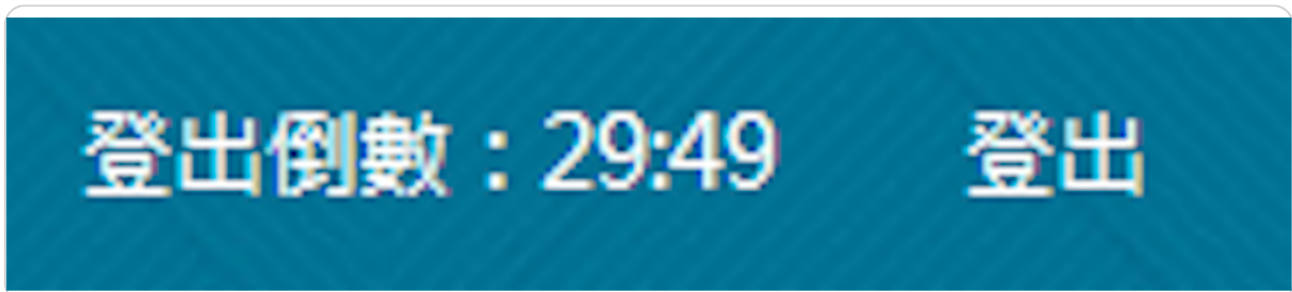
### 登入您的帳戶

若申請人在申請台灣就業金卡時已於【外國專業人才申辦窗口平臺】註冊帳號，即無須再進行註冊，請以原註冊帳號登入本系統。請先點選「外籍人士登入(帳號密碼)」，輸入您在平臺的帳號和密碼，然後輸入畫面顯示的驗證碼，最後按「登入」。

## STEP 5

### 請留意右上方的登出倒數時間

請注意：每次登入有30分鐘時間，請在倒數時間前送出申請，這個過程並沒有提供儲存功能。



## STEP 6

### 其他事由居留證申請功能

登入外國專業人才申辦窗口平臺後，請至上方功能列中的「線上申請」展開下拉式選單，在下拉式選單中點選「其他事由居留證申請」

NATIONAL IMMIGRATION AGENCY, MINISTRY OF THE INTERIOR, REPUBLIC OF CHINA(TAIWAN)  
Foreign Professionals Online Application Platform

English 登出倒數：29:52 登出

線上申請 - 進度查詢 - 線上繳費 - 帳號維護 - 下載專區 -

待辦事項 ▾

公布欄

重要	標題	公告單位	公告日期
	本署訂於113年7月10、11、12日進行系統維護作業，系統維護期間將暫時停止服務，造成不便，尚請見諒。	移民管理組系統設計科	2024/07/09

## STEP 7

### 同意系統使用聲明事項

閱讀並同意系統使用聲明事項，請先勾選「同意」，接續按「確定」。

系統使用聲明事項(其他事由延期線上申辦系統部分)

- 您好，歡迎您至內政部移民署(下稱本署)外國人以其他事由延期線上申辦系統(下稱本系統)，本系統僅供依外國專業人才延攬及僱用法第13條、外國人停留居留及永久居留辦法第10條規定申請其他事由居留證、其他事由居留證延期、其他事由居留證資料異動、其他事由居留證補發者使用。
- 以本系統申請案件，相關訊息將皆以電子文件(電子郵件)線上方式通知，使用本系統者，視同同意以電子文件為意思表示及送達方式。
- 本系統之申請案件經繳費完成，無論核准與否均不退費。
- 機關人員或申請人使用本署認可之憑證於本系統辦理相關申請、審核事宜者，視同機關或申請人本人所為行為。
- 您在本系統所提供之資料必須正確、真實且完整，否則本署恐無法進行審核並可能作出不利您權益之處分或處置；若您非申請人本人而於本系統提出申請，視同已取得申請人本人授權，您與申請人間因此衍生糾紛，均與本署無涉。
- 本署依據中華民國「個人資料保護法」及施行細則等相關規定，蒐集、處理及利用您於本系統所提供之資料，已依法採取適當安全維護措施，以避免您個人資料遭到外洩、竊取、竄改或其他不當利用；然依據中華民國「個人資料保護法」第28條規定，您的個人資料及權利倘因天災、事變或其他不可抗力、第三方不法蒐集等因素而導致損害，中華民國政府無法負擔書賠償責任。
- 審核單位有權駁回及拒絕核發給予相關申請許可證明，特此聲明。
- 如果在臺設有戶籍者，不適用本申請。
- 您閱覽上開條款並繼續使用本系統者，視同已同意遵守本聲明事項。

同意上述條款，請打勾。

確定 取消

## STEP 8

### 其他事由居留證申請 - 新增

請依序輸入：

1. 申請人的「統一證號」
2. 申請人的「出生日期(西元)」
3. 按下「查詢」鈕，進入其他事由居留證申請畫面。

The screenshot displays the 'Foreign Professionals Online Application Platform' interface. At the top, there is a header with the National Immigration Agency logo and the text 'NATIONAL IMMIGRATION AGENCY, MINISTRY OF THE INTERIOR, REPUBLIC OF CHINA (TAIWAN)'. Below this, the title 'Foreign Professionals Online Application Platform' is visible. A navigation bar contains links for '線上申辦', '進度查詢', '線上繳費', '帳號維護', and '下載專區'. The main content area is titled '其他事由居留證申請 - 新增' with a dropdown arrow. The form contains two input fields: '\*統一證號' and '\*出生日期(西元)', both highlighted with orange boxes. A '查詢' button is also highlighted with an orange box.

## STEP 9

### 其他事由居留證申請畫面

請逐一填寫及上傳所需資料，紅\*欄位為必填。首先請上傳您的照片。

The screenshot shows the 'Foreign Professionals Online Application Platform' interface. At the top, there is a navigation bar with the agency's name, a language dropdown set to 'English', and a login/logout section showing '登出倒數: 29:43' and a '登出' button. Below this is a menu with options: '線上申辦', '進度查詢', '線上繳費', '帳號維護', and '下載專區'. The main content area is titled '其他事由居留證申請 - 新增' with a dropdown arrow. Underneath, there is a '申請資料' tab. The primary focus is a photo upload section. It features a placeholder image of a person's head and shoulders. To the right of the placeholder is a red-bordered box containing the text '\*照片上傳' followed by a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. A red '清除' (Clear) button is located to the right of this box. Below the photo upload area is a section titled '應檢附文件' (Required Documents) with a list of five instructions: 1. 檔案格式為JPG|JPEG|PNG|BMP|PDF, 上傳的文件須清晰, 身分證及護照上不能加上任何字句或圖樣, 如: 影印本/COPY等; 2. 檔案請小於1024K; 3. 上傳文件如為中文及英文以外之文件, 請再上傳中譯本; 4. 應檢附文件請依原證件大小掃描後上傳; 5. 如證件雙面均載有資料, 正、反面均需掃描後上傳.

## STEP 10

### 上傳護照、居留證及其他相關證明文件

註：請留意系統對上傳文件格式及大小的要求。



The screenshot shows the 'Foreign Professionals Online Application Platform' interface. At the top, there is a navigation bar with 'English' and a login/logout section. Below the navigation bar, there are several menu items: '線上申辦', '進度查詢', '線上繳費', '帳號維護', and '下載專區'. The main content area is titled '應檢附文件' (Documents to be attached) and lists five requirements for uploads. Below the list, there are three sections for file uploads: '護照' (Passport), '居留證' (Residence Permit), and '其他相關證明文件(無則免)' (Other related proof documents, if none, exempt). Each section has a '選擇檔案' (Select file) button, a '未選擇任何檔案' (No file selected) status, a '清除' (Clear) button, and a '+' icon for adding files.

**應檢附文件**

- 檔案格式為JPG|JPEG|PNG|BMP|PDF，上傳的文件須清晰，身分證及護照上不能加上任何字句或圖樣，如：影印本/COPY等
- 檔案請小於1024K
- 上傳文件如為中文及英文以外之文件，請再上傳中譯本
- 應檢附文件請依原證件大小掃描後上傳
- 如證件雙面均載有資料，正、反面均需掃描後上傳

\* 護照

選擇檔案 未選擇任何檔案 清除 +

\* 居留證

選擇檔案 未選擇任何檔案 清除 +

其他相關證明文件(無則免)

選擇檔案 未選擇任何檔案 清除 +

## STEP 11

### 填寫所需資料



The screenshot shows the 'Foreign Professionals Online Application Platform' interface for the '申請人資料' (Applicant Information) section. The form contains several fields for personal and professional information. The fields are: '英文姓名' (English Name), '中文姓名' (Chinese Name), '出生日期(西元)' (Date of Birth), '國籍' (Nationality), '統一證號' (Unified ID Number), '性別' (Gender), '護照號碼' (Passport Number), '護照效期(西元)' (Passport Validity), '出生地點(國家)' (Place of Birth), '現職' (Current Occupation), '婚姻狀況' (Marital Status), '最高學歷' (Highest Education), '在臺市內電話' (Local Phone Number), '在臺聯絡手機號碼' (Local Mobile Phone Number), and '電子郵件' (Email Address). The form is partially filled with example data.

**申請人資料**

\*英文姓名: G. GREENING

中文姓名: [Empty]

\*出生日期(西元): 1999/09/09

\*國籍: 日本

\*統一證號: A. [Empty]

\*性別: 男

\*護照號碼: N. [Empty]

\*護照效期(西元): 2030/08/08

\*出生地點(國家): 不丹

\*現職: 漁船船員

婚姻狀況: 未婚

最高學歷: 國小

在臺市內電話: [Empty]

\*在臺聯絡手機號碼: [Empty]

\*電子郵件: [Empty]@[Empty].com.tw

基於資安政策，本署與大陸之間的電子郵件受到部分限制，為避免無法收到本署重要通知，請勿使用大陸地區電子郵件。



## STEP 12

### 請選擇領證方式及領證地點

The screenshot shows the 'Foreign Professionals Online Application Platform' interface. At the top, there is a navigation bar with 'English' and '登出倒數: 26:39 登出'. Below the navigation bar, there are several menu items: '待辦事項', '線上申辦', '進度查詢', '線上繳費', '帳號維護', and '下載專區'. The main content area is divided into two columns. The left column is for '領證方式' (Application Method) and '領證地點' (Application Location). The '領證方式' dropdown is set to '自取(在臺灣領證)'. The '領證地點' dropdown is set to '臺北市服務站', with a link below it: '內政部移民署服務站聯絡資訊'. The right column is for '來臺工作地址' (Work Address in Taiwan) and '\*居留地址' (Residence Address). Both columns have dropdowns for '臺北市' and '中正區'. Below these, there are input fields for '請輸入村/里' (Please enter village/neighborhood), '請輸入鄰' (Please enter lane), and '請輸入巷' (Please enter alley). The '來臺工作地址' section has 'Guangzhou' in the '請輸入鄰' field and '123' in the '請輸入巷' field. The '\*居留地址' section has 'Guangzhou' in the '請輸入鄰' field and '123' in the '請輸入巷' field. Below the input fields, there are instructions in Chinese: '請以繁體字輸入，鄰/巷/弄輸入數字即可，無須再額外填入文字「鄰/巷/弄」，另村/里/鄰為非必填，如填寫地址有疑慮，請點擊地址填寫範例說明。' (Please enter in traditional Chinese characters, only numbers for lane/alley are needed, no need to enter 'lane/alley' text. Village/neighborhood/lane are optional. If you have doubts about the address, please click the address entry example.) Below the instructions, there are links: '臺北市 中正區 Guangzhou 123 地址填寫範例說明' and '同工作地址'.

## STEP 13

### 送出申請表

註1：填妥申請資料確認無誤後，即可點選左下方「送出」鈕送出申請。

註2：就業金卡換發其他事由居留證者不需提供離職日。

The screenshot shows a section of the application form. At the top, there is a label '離職日' (Resignation Date) next to a calendar icon. Below this is a large, empty rectangular input field. At the bottom of the form, there is a blue button with the text '送出' (Submit), which is highlighted with a red border.

## STEP 14

### 完成

系統顯示申請收件號供申請人參考，即完成本次申請的送件作業，按「確定」鍵結束。

